



Decreto Rep. n. 199 Prot. n. 2645 del 20/12/2019
Anno 2019 Tit. Vu Cl. 16 Fasc. 1.20

OGGETTO Verifica regolarità formale – Procedura comparativa n. 2019LA11

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16 ottobre 2019 che ha autorizzato l'avvio della procedura comparativa di curriculum volta ad individuare n. 1 soggetto cui affidare un contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale o professionale per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca nell'ambito del Progetto SID 2019 "Strategic philanthropy: the grantees and employees perspectives" - di cui è Responsabile il prof. Giacomo Boesso;

VISTO l'avviso Prot. n. 2511 del 10 dicembre 2019, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 10 dicembre 2019, con il quale è stata attivata la procedura comparativa n. 2019LA11 volta ad individuare n. 1 risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività sopra descritta;

ACCERTATO che per la ricognizione interna non è pervenuta alcuna domanda;

VISTO il provvedimento del Direttore della struttura Rep. 198/2019 prot. n. 2572 del 16 dicembre 2019 con il quale è stata nominata la Commissione della suddetta procedura comparativa;

VISTI gli atti della procedura sopra indicata;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Progetto SID 2019 "Strategic philanthropy: the grantees and employees perspectives" - di cui è Responsabile il prof. Giacomo Boesso;

Dichiara

- di aver accertato la regolarità formale della procedura comparativa di curriculum n. 2019LA11 di cui all'avviso del 10 dicembre 2019 citato in premessa;
- di prendere atto che è stato individuato il seguente soggetto esterno: dott.ssa ANNA CATTAPAN;
- di incaricare la Segreteria Amministrativa e Contabile dell'esecuzione del presente provvedimento.

Padova, 20/12/2019

Il Direttore
Prof. Giulio Cainelli