



Prot. n. 2014							
Anno	2024	Tit.	V	Cl.	2	Fasc.	2

**INTERNATIONAL TUTOR
ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

MISSIONE E OBIETTIVO DELL'INTERNATIONAL TUTOR

La finalità dell'incarico da assegnare all'International Tutor è quella di supportare l'International Mobility Office e le studentesse e gli studenti (di seguito "gli studenti") in scambio presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (di seguito "DSEA") relativamente a:

- organizzazione della didattica;
- attività di welcome;
- utilizzo del sistema informativo di Ateneo Uniweb e della piattaforma Moodle;
- condivisione di buone prassi in classe e con i docenti;
- rispetto delle regole stabilite dall'Ateneo di Padova e dal DSEA.

L'International Tutor supporterà altresì l'International Desk e gli studenti internazionali regolarmente immatricolati ai Corsi di Laurea Magistrale del DSEA relativamente a:

- attività di welcome.

Verrà reclutato n. 1 International Tutor per l'intero anno accademico. L'impegno complessivo richiesto è di 30 ore.

PROFILO RICHIESTO

L'International Tutor verrà selezionato tra gli studenti iscritti ai Corsi di Studio DSEA nell'a.a. 2023/2024 che intendano perfezionare l'iscrizione anche per l'a.a. 2024/2025 ad uno dei Corsi studio del Dipartimento. L'International Tutor dovrà aver preferibilmente già svolto un'esperienza internazionale: questo gli consentirà di comprendere agevolmente le esigenze e le potenziali difficoltà degli studenti in scambio e degli studenti internazionali presso il DSEA e di comunicare in lingua inglese, fornendo loro adeguata assistenza.

PERIODI E MODALITA' DI SELEZIONE

Le candidature sono aperte dal 21 giugno 2024 alle ore 12.00 del 4 luglio 2024, completando il form online presente nella pagina Moodle SESP dell'International Mobility Office:

<https://sesp.elearning.unipd.it/course/view.php?id=470>

Data ed orario del colloquio verranno comunicata ai candidati via e-mail. I colloqui si svolgeranno dall'8 all'11 luglio 2024. I colloqui potranno svolgersi in presenza o in modalità telematica.

La selezione consisterà in un colloquio motivazionale, volto anche ad approfondire le esperienze pregresse del candidato (es. esperienze internazionali, mobilità per studio, esperienze professionali), la conoscenza



della lingua inglese e quella delle piattaforme Uniweb e Moodle.

La Commissione valutatrice sarà costituita dal Docente Delegato per le Relazioni Internazionali DSEA (o suo/a delegato/a) e da una persona dello Staff dell'International Mobility Office e/o International Desk DSEA.

In caso di collocazione a pari merito di più candidati/e nell'ambito della Graduatoria, verrà data la precedenza al candidato o alla candidata anagraficamente più giovane.

L'assegnazione dell'incarico verrà pubblicata sul sito del DSEA www.economia.unipd.it e comunicata via e-mail ai candidati a partire dal 15 luglio 2024.

PERSONALE DI RIFERIMENTO

International Mobility Office Sandra Agyei Kyeremeh Greta Pesce Via Bassi n. 1 - 35131 Padova (V piano) Tel: 049 827.1428 / 049 827.1232 Email: international.economia@unipd.it	International Desk Denada Dedja Via Bassi n. 1 - 35131 Padova (V piano) Tel: 049 827.1273 Email: internationalstudents.economia@unipd.it
--	--

BRIEFING PERIODICI

Successivamente all'esito della selezione si terrà un incontro con lo studente selezionato al fine di illustrare nel dettaglio le attività richieste. Sono previsti inoltre dei briefing periodici con lo Staff.

ATTIVITA' E COORDINAMENTO

Le principali attività dell'International Tutor sono:

- relazionarsi con gli studenti in scambio e gli studenti internazionali presso il dSEA;
- presentarsi ed essere a disposizione per fornire informazioni sulle strutture a disposizione (aule, biblioteche, mense);
- essere a disposizione e reperibile (via mail, telefono, videochiamata e social network) in caso di necessità di tipo didattico e/o informatico;
- organizzare e svolgere attività, che coinvolgano possibilmente altri studenti del DSEA, mirate a favorire l'inserimento degli studenti internazionali;
- rendersi disponibile e partecipare alle attività di welcome all'inizio di ogni semestre/trimestre;
- aggiornare costantemente lo Staff e comunicare tempestivamente i casi specifici che necessitano di un eventuale intervento urgente.

COMPENSO

Al termine delle attività assegnate e solo nel caso di valutazione positiva, espressa dal Delegato per le Relazioni Internazionali DSEA e dallo Staff, verrà erogato un compenso pari ad Euro 500,00 lordo percipiente. Ai fini di tale valutazione verrà richiesto un sintetico resoconto scritto delle attività svolte.



Padova, 20/06/2024

Prof.ssa Paola Valbonesi
Direttrice Dipartimento di
Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"