



Prot. n.	1935						
Anno	2018	Tit.	VH	Cl.	16	Fasc.	1

Riferimento: 2018CO07

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITA' DI TUTOR DEL MASTER IN INTERNATIONAL BUSINESS FOR SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES – MIBS AA 2018-2019

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTA la proposta di attivazione del Master in International Business for Small and Medium Enterprises – MIBS a.a. 2018-2019 approvata dal Consiglio di Dipartimento DSEA del 25 gennaio 2018;  
VISTA l'esigenza di individuare n 1 collaboratore per attività di tutor del Master in International Business for Small and Medium Enterprises – MIBS;  
VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;  
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014, integrato dalla circolare prot. n. 163299 del 11.09.2014;  
VISTO il Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione emanato con D.R. n. 2656/2016 del 2.11.2016;  
VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 27 settembre 2018

### INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio*, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di tutor del Master in International Business for Small and Medium Enterprises – MIBS e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

### ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- supporto all'organizzazione e alla gestione della didattica;
- organizzazione e gestione del materiale didattico;
- supporto al coordinamento del rapporto tra docenti e corsisti;
- tutoraggio d'aula e accompagnamento corsisti nel loro percorso formativo
- supporto nello svolgimento dell'attività di ricerca stage e loro organizzazione nonché sviluppo delle relazioni con le imprese coinvolte;



- supporto al coordinamento delle attività relative agli elaborati finali (Project Work), alle procedure di valutazione degli allievi a.a. 2018-2019 ed alla raccolta e trasmissione dei documenti didattici.

L'incarico sarà da svolgersi con sede prevalente a Padova – presso la sede del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali di Economia - Via Bassi 1, per il quale è richiesto un impegno massimo di 12 mesi e la presenza anche il sabato.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi sotto la supervisione del Direttore del Master MIBS, prof.ssa Fiorenza Belussi.

#### PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- spiccate capacità relazionali e organizzative;
- ottime competenze nell'organizzazione e nella gestione delle attività inerenti l'ambito formativo;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Costituiranno titoli preferenziali:

- la precedente esperienza documentata presso Università, Istituti o Enti di Formazione Italiani o stranieri;
- la precedente esperienza professionale documentata di almeno 24 mesi nel settore del tutoraggio e coordinamento di attività inerenti l'ambito formativo maturata presso Atenei e/o enti di formazione Italiani o stranieri.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in scienze sociali e/o umanistiche o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano Via del Santo 33 – 35123 Padova e nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, quinto piano Via Bassi 1 – 35123 Padova, con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il decimo giorno lavorativo successivo alla scadenza della presentazione delle domande, sia se conseguente a ricognizione interna sia se verrà individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.



## A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di tutor del Master MIBS, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per dodici (12) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09:00-14:00, tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del 25 ottobre 2018.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la richiesta all'Ufficio tecnico Amministrativo, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

## B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 - 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09:00-14:00, tassativamente entro e non oltre il 25 ottobre 2018.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa n. 2018CO07.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it).



- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 - 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00-14:00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri con cittadinanza diversa da quella di uno degli stati dell'Unione Europea dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da personale dell'Università degli studi di Padova, sarà nominata con Decreto del Direttore su proposta del Consiglio di Dipartimento.

### Curriculum

La valutazione dei curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **29 ottobre 2018 alle ore 15:00** presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via Bassi 1 - 35131 Padova, quinto piano sala Livio Paladin.

Il colloquio verterà sulle capacità, conoscenze e competenze riportate nella sezione "Profilo richiesto" del presente avviso.



L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

#### Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

#### Forma di contratto e compenso previsto

Previa attivazione del Master MIBS ed al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto, sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di dodici (12) mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 10.650,00 (diecimilaseicinquanta,00). Per i/e collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.



Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

L'inizio delle attività è previsto per il 1 novembre 2018 ed è subordinato alla previa attivazione del Master MIBS.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

#### Treatmento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

#### Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": [www.economia.unipd.it](http://www.economia.unipd.it)

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>

Padova,

**10 OTT. 2018**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Prof. Giulio Cainelli