



via del Santo 33
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it
www.economia.unipd.it
CF 80006480281 P.IVA 00742430283

PROT. N. 422
TIT. 2019 - VII / 26.1.2
All. /

Riferimento: 2019LA01

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI TRE MESI MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL MASTER IN INTERNATIONAL BUSINESS FOR SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES - MIBS DI CUI È DIRETTORE LA PROF.SSA FIORENZA BELUSSI**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che si rende necessario acquisire una risorsa umana per attività di comunicazione e promozione del Master in International Business for Small and Medium Enterprises - MIBS di cui è Direttore la prof.ssa Fiorenza Belussi;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 21 febbraio 2019;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di comunicazione e promozione del Master MIBS e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di *un contratto per prestazione di lavoro autonomo*.

ATTIVITA'

Il Direttore del Master in International Business for Small and Medium Enterprises – MIBS, prof.ssa Fiorenza Belussi, segnala l'esigenza di sviluppare gli aspetti legati alla comunicazione e promozione del Master MIBS, con l'obiettivo di incrementare le iscrizioni per l'a.a. 2019-2020 e nel contempo valutare i bisogni dei futuri iscritti al Master, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- definizione del target di utenti ai quali indirizzarsi per la promozione del Master MIBS;
- definizione delle modalità di intervento in sede di comunicazione e promozione sia a livello nazionale sia internazionale;
- definizione degli ambiti da migliorare in un'ottica di investimento futuro;



da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", sotto la supervisione del Direttore del Master MIBS, prof.ssa Fiorenza Belussi e per le quali è richiesto un impegno massimo di 3 (tre) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 8 (otto) ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1. Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:
 - esperienza professionale nell'ambito della comunicazione e della promozione;
 - esperienza in attività legate alla gestione dei Master universitari;
 - ottima conoscenza del pacchetto Office ed in particolare di software quali Publisher e Power Point nonché della piattaforma Hootsuite;
 - ottima competenza nella gestione delle fan pages nei vari social;
 - ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
 - buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
2. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:
 - titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline economiche o informatiche o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" www.economia.unipd.it con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di comunicazione e promozione del Master MIBS nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 3 (tre) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire all'Ufficio Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi n.1, 35131 Padova **entro e non oltre l'11 marzo 2019** con le seguenti modalità:



- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it;
- b) presentata a mano direttamente all'Ufficio Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova (lunedì – venerdì ore 9:00 – 14:00).
- c) trasmissione postale , eventualmente anticipata via fax al numero 049_827 1225 (non fa fede il timbro postale)

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2019LA01**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire all'Ufficio Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 - 35131 Padova, tassativamente **entro e non oltre l'11 marzo 2019**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Ufficio Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2019LA01**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.decon@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di



inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata a mano direttamente all'Ufficio Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito, cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tra esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con Decreto del Direttore di Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

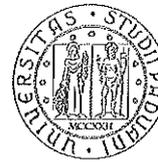
Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un *contratto per prestazione di lavoro autonomo* della durata di 3 (tre) mesi previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:



1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 3.000,00 (tremila/00). Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente o saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotti dalla ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due tranches, la prima a metà della prestazione e la seconda al termine, previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

L'inizio dell'attività è previsto per il 18 marzo 2019.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.



Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo: www.economia.unipd.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 22/02/2019

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giulio Cainelli

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'G' followed by a horizontal line extending to the right.