



Prot. n. 880							
Anno	2017	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale
		ALBO UFFICIALE
Albo n. 1539	n. prot. 155918	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo		
dal 02/05/2017 al 17/05/2017		
IL DIRETTORE		

Riferimento: 2017CO03

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TUTOR DEL MASTER IN BUSINESS AND MANAGEMENT – MBM AA 2016-2017**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO l'attivazione del Master in Business and Management – MBM a.a. 2016-2017;
VISTA la proposta di attivazione del Master in Business and Management – MBM a.a. 2017-2018 approvata dal Consiglio di Dipartimento del 19 gennaio 2017;
VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO l'art. 3 della Legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 340;
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014, integrato dalla circolare prot. n. 163299 del 11.09.2014;
VISTO il Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione emanato con D.R. n. 2656/2016 del 2.11.2016;
VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 19 aprile 2017

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di tutor del Master in Business and Management MBM a.a. 2016-2017 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- supporto all'organizzazione e alla gestione della didattica;
- coordinamento del rapporto tra docenti e corsisti;
- organizzazione e valutazione degli stage;
- tutoraggio d'aula e accompagnamento dei corsisti nel loro percorso formativo;



- organizzazione nella distribuzione del materiale didattico;
- assistenza al Direttore nei rapporti con i partner esterni;
- supporto agli uffici centrali nell'analisi dei dossier studenti;
- coordinamento delle attività relative agli elaborati finali (Project Work);
- coordinamento delle attività legate alle domande di ammissione per l'a.a. 2017-2018;
- assistenza logistica e documentale agli studenti stranieri in arrivo per l'a.a. 2017-2018,

da svolgersi a Padova – presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" per dodici (12) mesi nel periodo che va dal 3 giugno 2017 al 3 giugno 2018.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 30 ore settimanali.

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi sotto la supervisione del Direttore del Master MBM, prof. Giacomo Boesso.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- spiccate capacità relazionali e organizzative;
- ottime competenze nell'organizzazione e nella gestione delle attività inerenti l'ambito formativo;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nell'ambito delle discipline umanistiche o sociali o, qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equivalente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituirà inoltre titolo preferenziale:

- precedente esperienza professionale documentata nel settore del tutoraggio e coordinamento di attività inerenti l'ambito formativo.

L'**esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Bassi, 1 – 35131 Padova, con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il decimo giorno lavorativo successivo alla scadenza della presentazione delle domande, sia se conseguente a ricognizione interna sia se verrà individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.



A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di tutor d'aula Master MBM, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per dodici (12) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova, tassativamente **entro e non oltre il 17 maggio 2017** con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it;
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova (lunedì-venerdì ore 9:00-14:00);
- c) trasmissione postale, a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale).

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura di procedura comparativa n. **2017CO03**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.unipd.it/incarichi> e <http://economia.unipd.it/procedure-comparative>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", tramite valutazione curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento invierà la richiesta al Servizio Mobilità e Valorizzazione del Personale, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 - 35131 Padova, tassativamente **entro e non oltre il 17 maggio 2017**.



La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa n. **2017CO03**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it.

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi 1 - 35131 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00-14:00.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.unipd.it/incarichi> e <http://economia.unipd.it/procedure-comparative>.

Alla domanda i candidati potranno allegare eventuali titoli e pubblicazioni rilevanti per la valutazione di conoscenze e competenze richieste.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri con cittadinanza diversa da quella di uno degli stati dell'Unione Europea dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno atto a consentire la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.



Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da personale dell'Università degli studi di Padova, sarà nominata con Decreto del Direttore su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Curriculum

La valutazione dei titoli, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Il punteggio dei titoli sarà pari a 30 punti e così ripartito:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. titoli di studio | fino a 10 punti |
| 2. capacità, conoscenze e competenze richieste | fino a 10 punti |
| 3. altri titoli attinenti (titoli preferenziali) | fino a 10 punti |

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Ufficiale della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno".

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **24 maggio 2017 alle ore 09:30** presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via Bassi 1 – 35131 Padova, quinto piano sala Livio Paladin.

Il colloquio verterà sulle capacità, conoscenze e competenze riportate nella sezione "Profilo richiesto" del presente avviso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio, per il quale è previsto un punteggio massimo pari a 30 punti, avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste, ivi comprese le conoscenze linguistiche, e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Le sedute della Commissione giudicatrice per il colloquio saranno pubbliche: al termine del colloquio la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con a fianco l'indicazione del voto riportato. L'esito del colloquio sarà affisso all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno".

All'Albo Ufficiale del Dipartimento verrà pubblicato anche l'elenco dei candidati con a fianco l'indicazione del punteggio totale, determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio e l'indicazione del collaboratore esterno prescelto.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.



Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di dodici (12) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in Euro 15.600,00 (*quindicimilaseicento,00*) previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'inizio delle attività è previsto per il 3 giugno 2017 e avrà la durata di dodici mesi.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente previo ricevimento della relativa notula o fattura e previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati



relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Tattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e pubblicato sul sito web della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": www.economia.unipd.it

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, **26 APR. 2017**

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Guglielmo Weber